

Индивидуальный предприниматель Антониади Мария Алексеевна

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №1 от «03» декабря 2025г.

 /Антониади М.А./

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

г. Краснодар
2025г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) регламентируют порядок приема лиц для обучения по дополнительным общеобразовательным программам у Индивидуального предпринимателя Антониади Марии Алексеевны (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Обучение лиц в Организации осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен посредством акцепта обучающимся оферты, размещенной на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Организацией по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

1.5. Организация знакомит поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, посредством размещения указанных документов и сведений на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Прием документов и порядок зачисления

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Прием в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится по личному заявлению поступающего лица и предъявления документов, указанных в п.2.3 настоящих Правил.

2.3. При подаче заявления о приеме (Приложение 1) в Организацию поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. К заявлению прикладывается согласие поступающего на обработку его персональных данных.

2.5. При приеме на обучение за счет юридических и физических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

2.6. Зачисление слушателей производится приказом Индивидуального предпринимателя на основании поданных документов и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для отказа в зачислении лица, поступающего в Организацию, является непредставление документов, установленных настоящими Правилами.

3. Особенности приема и оформления документов на обучение по программам, реализуемым с исключительным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым с исключительным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, документы оформляются следующим образом:

- документы, указанные в п. 2.5 настоящих Правил, предъявляются через информационные системы, позволяющие идентифицировать личность поступающего;

- заявление и согласие на обработку персональных данных предъявляется в виде электронных образов документов по электронной почте, принадлежащей стороне по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

- по согласованию сторон договора и в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор на оказание платных образовательных услуг в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена электронными образами экземпляров документов (договора, приложений, актов и т.п.), подписанными соответственно каждой из сторон по отдельности, в том числе при необходимости на таком электронном образе, и передаваемыми по электронной почте, принадлежащей Стороне по Договору.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения Индивидуальным предпринимателем.

4.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Сотрудники Организации, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Индивидуальный предприниматель Антониади Мария Алексеевна

ИП Антониади М.А.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____ _____ СНИЛС _____ Пол _____
---	---

Проживающего(-ей) по адресу:

Контактная информация: телефон

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня к Индивидуальному предпринимателю Антониади Марии Алексеевне на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе «_____», _____ часов. Форма обучения: заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности у Индивидуального предпринимателя Антониади Марии Алексеевны ознакомлен(а)	_____ (Подпись поступающего)
Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю	_____ (Подпись поступающего)

_____/_____
 «__» _____ 2025 г.

ДОГОВОР об оказании платных образовательных услуг

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

_____, далее именуемая «Заказчик», с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Антониади Мария Алексеевна, далее именуемая «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины

Домашнее задание: Форма организации и контроля учебного процесса, предполагающая выполнение Заказчиками как в процессе обучения, так и вне процесса обучения заданий, направленных на формирование и закрепление полученных в процессе обучения знаний и навыков.

Онлайн-платформа Программное обеспечение Исполнителя для проведения занятий, взаимодействия Исполнителя с Заказчиком, доступ к которому осуществляется через Сайт Исполнителя. Сайт Исполнителя, размещенный по адресу <https://maria-antoniadi.ru/>.

Учебные материалы - чек-листы, шаблоны документов, иллюстрации, таблицы, блок-схемы, презентации, включая онлайн курсы, видео лекции, мастер-классы, марафоны, вебинары в режиме реального времени или в записи, видеоуроки, текстовая информация, аудио, видеозаписи и другие материалы, предоставляемые Исполнителем, являющиеся результатом интеллектуальной деятельности, авторские и/или интеллектуальные права, на которые принадлежат Исполнителю.

Программа - Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, вид которой определяется на сайте Исполнителя, реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий на онлайн-платформе Исполнителя.

Занятие - Лекция или семинар с прилагаемыми дополнительными материалами и практическими заданиями, проводимые с использованием дистанционных технологий на Онлайн-платформе Исполнителя в одном из следующих форматов:

- Вебинар — Занятие, транслируемое в режиме реального времени (онлайн). Для доступа к Занятию в формате вебинара Обучающийся подключается к Занятию в дату и время его проведения, указанные в Личном кабинете либо на соответствующей странице Сайта. Обучающийся может участвовать в Занятии интерактивно, в том числе с возможностью задавать вопросы преподавателю/эксперту в режиме реального времени посредством чата.
- Запись — записанные одно или несколько Занятий по определенной теме, которые доступны в Личном кабинете Обучающегося на Онлайн-платформе Исполнителя. Занятие в формате записи Обучающийся может освоить в любое время в период обучения по Программе. При таком формате у Обучающегося отсутствует возможность участвовать в Занятии интерактивно.

Модуль, или Блок - Совокупность Занятий, объединённых определённой тематикой в рамках одной Программы (далее - часть Программы).

Личный кабинет Обучающегося - Совокупность защищенных страниц Онлайн-платформы, созданных в результате регистрации Обучающегося и доступных при вводе его аутентификационных данных (адреса электронной почты и пароля) в предусмотренные для этого поля на Сайте. Юридически значимые действия, совершенные Обучающимся через его Личный кабинет, являются совершенными с его простой электронной подписью, где идентификатором и ключом электронной подписи является его аутентификационные данные.

Период доступа к Онлайн-платформе Промежуток времени, в течение которого Обучающийся может использовать Онлайн-платформу в целях освоения Программы определенной продолжительности по графику, самостоятельно определяемому Обучающимся, но в рамках периода обучения, указанного на Сайте и/или в Личном кабинете Обучающегося

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные образовательные услуги: обучение в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

2.2. Форма оказания Услуг: заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Срок обучения: _____

2.4. Содержание и характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (далее – Программа) представлены на сайте Исполнителя в сети Интернет <https://maria-antoniadi.ru/> .

2.5. По завершении обучения Заказчик, успешно освоивший Программу, получает документ установленного образца – установленного образца — свидетельство о прохождении обучения, который подписывает Исполнитель.

2.6. Отношения Сторон в рамках оказания образовательных услуг регулируются Договором, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 за № 706), действующим гражданским законодательством.

2.7. Услуги оказываются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01218-23/03901470 от 03.12.2025г., выданной Министерством образования и науки Краснодарского края на основании Приказа №2676 от 03.12.2025.

3. Порядок оказания образовательных услуг.

3.1. Обучение проходит в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием (расписание занятий доступно Заказчику в личном кабинете) на Онлайн-платформе Исполнителя в формате вебинаров и записей.

3.2. Исполнитель вправе вносить изменения в учебный план Программы, обусловленные объективной необходимостью (в частности, болезнью кого-либо из преподавателей, появлением новых подходов и технологий, требующих освещения в рамках Программы и т.п.).

3.3. Для зачисления на Программу и формирования личного дела Заказчик обязан предоставить Исполнителю следующие документы:

- заявление о приеме на Программу (оригинал);
- общегражданский паспорт (копия разворота с ФИО и пропиской);
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. Отсутствие документов, указанных в пункте 3.3 после начала Программы является основанием для отчисления Заказчика, при этом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» документ об обучении не выдается, по запросу Заказчика ему может быть выдана справка об обучении с указанием количества прослушанных часов.

3.5. Исполнитель зачисляет на Программу на основании приказа Заказчика, выполнившего свои обязательства, установленные п. 3.3 Договора.

3.6. Исполнитель самостоятельно организывает учебный процесс в соответствии с характеристиками Программы и учебным планом с использованием мультимедийных и сетевых средств обучения, самостоятельно выбирает системы оценок, формы и порядок аттестации.

3.7. Доступ к материалам, составляющим содержание Программы, предоставляется Заказчикам, зарегистрировавшимся на сайте Исполнителя с использованием

регистрационных данных, указанных в Заявке. Регистрация осуществляется через кнопку «Войти в Личный кабинет» на странице соответствующей Программы.

3.8. Программа реализуется с использованием программного обеспечения и сетевых ресурсов Исполнителя, для доступа к которым Исполнитель создаёт на своём сайте для Заказчика отдельный личный кабинет (учётную запись) Заказчик самостоятельно проходит регистрацию в личном кабинете.

3.9. Исполнитель обеспечивает Заказчику условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, в частности, необходимое количество мультимедийных и сетевых средств обучения, иные условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, сопровождение образовательного процесса (проверка домашних заданий, проведение консультаций и т.д.).

3.10. Итоговая аттестация по программе не проводится.

3.12. Документ об обучении выдается лично в руки Заказчику или направляется по почтовому адресу Заказчика, указанному в Заявке. Исполнитель не несет ответственности за недоставку или сбой доставки (затягивание сроков, поврежденное почтовое отправление) удостоверения, диплома или справки по вине почтовых служб либо по причине указания Заказчиком неверных сведений об адресе.

3.12. Перевод Обучающихся с одной программы на другую не допускается. Перевод Обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к Исполнителю не допускается.

3.13. Приостановление обучения на Программе по заявлению Обучающегося допускается в случае болезни Обучающегося по подтверждающей медицинской справке.

3.14. Исполнитель отчисляет Заказчика в связи с успешным освоением Программы с выдачей документа об обучении, а также по любому из следующих оснований без выдачи такого документа:

- a) на основании письменного заявления Заказчика;
- b) невыполнения Заказчиком учебных (домашних заданий) заданий без уважительной причины (при невыполнении 2 и более учебных (домашних заданий) подряд);
- c) нарушения авторских прав (в соответствии с разделом 8 настоящего Договора);
- d) осуждения Заказчика за уголовно наказуемые деяния;
- e) нарушения, невыполнения и/или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему Договору;
- f) при расторжении настоящего Договора по соглашению сторон;
- g) причинения существенного вреда деловой репутации Исполнителя и (или) материального ущерба Исполнителю, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.15. В случае отчисления Заказчика по основаниям п. а п. 3.14. Заказчик имеет право на возврат денежных средств, уплаченных за обучение на условиях, в порядке и в сроки, указанные в Правилах возврата денежных средств, размещённых по сетевому адресу: <https://maria-antoniadi.ru/>. Подписывая Договор, Заказчик соглашается с условиями Правил возврата денежных средств.

4. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1. Цена Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

4.2. Оплата услуг производится Заказчиком по своему выбору в следующем порядке:

4.2.1. путем перечисления денежных средств перечисления суммы, указанной в п. 4.1. Договора, на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора и выставления счета на оплату.

4.2.2. путем оплаты стоимости Пакета в кредит, предоставляемый Заказчику банком-партнером Исполнителя. Кредит предоставляется Заказчику на условиях, предусмотренных банком-партнером, предоставляющим кредит, в случае если такая форма оплаты предусмотрена соответствующим Пакетом. Исполнитель не несет ответственности за условия

предоставления банком-партнером Заказчику кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении Заказчику кредита. Для получения кредита Заказчику необходимо при заполнении заявки на странице проставить галочку в поле «оформить в рассрочку», после чего Заказчику будет направлена соответствующая ссылка. В данном случае обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной Заказчиком с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя

4.2.3. путем внесения оплаты частями в соответствии с согласованным с Исполнителем графиком, если такая форма оплаты. В случае, если предусмотрена оплата частями, Заказчик вносит указанную и зафиксированную в выставленном счете сумму платежа, после чего Исполнитель предоставляет Заказчику доступ урокам в соответствии с расписанием. В случае, если Заказчик не произведет оплату оставшейся суммы в согласованный срок, доступ приостанавливается до полного погашения стоимости, но не позднее окончания периода доступа к учебным материалам .

После проведения оплаты, соответствующего в полном объеме, Исполнитель предоставляет Заказчику полный доступ к учебным материалам. В данном случае обязанность по оплате Услуг считается Исполненной Заказчиком с момента полной оплаты обучения.

4.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае непоступления платежа в соответствии с п.4.2 настоящего Договора оказание Услуг по настоящему Договору прекращается, доступ к учебным материалам Заказчику блокируется.

4.5. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика, сумма, уплаченная Заказчиком, возврату не подлежит.

4.6. По завершении предоставления Услуг Стороны подписывают акт оказанных услуг, которым подтверждается получение Услуг Заказчиком. Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение 20 дней с момента завершения оказания Услуг.

4.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

5. Права Заказчика и Исполнителя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно организовывать оказание Услуг по настоящему Договору, распределять обязанности между работниками, задействованными в его реализации. Для исполнения обязательств по Договору Исполнитель при необходимости имеет право привлекать третьих лиц.

5.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

5.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения договорных обязательств в отношении своевременной оплаты за оказание Услуг, либо если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных настоящим Договором; обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

5.2.2. В случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг), Заказчик вправе по своему выбору: назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить их оказание; поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости Услуг; расторгнуть Договор.

5.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5.2.4. Заказчик вправе требовать надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по организации процесса обучения (в том числе предоставления информации о расписании занятий, сроках и результатах аттестации, выдачи документа об обучении и т.п.).

6. Обязанности Заказчика и Исполнителя

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Зачислить Заказчика на Программу после внесения оплаты согласно условиям Договора и подачи заявления о зачислении на Программу.

6.1.2. Обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с Программой и условиями Договора.

6.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.1.4. Организовать проведение экзамена для Заказчика.

6.1.5. По результатам обучения и при успешной сдаче Заказчиком экзамена выдать Заказчику: свидетельство о прохождении обучения, который подписывает **Исполнитель**.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Услуги.

6.2.2. В процессе обучения обязуется своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы, извещать об изменении своих контактных и персональных данных.

6.2.3. Добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план, в том числе посещать (в дистанционном формате) предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы.

6.2.4. Использовать учебные материалы Программы (размещенные в личном кабинете на обучающей онлайн-платформе) **исключительно для личного пользования в образовательных целях**.

6.2.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ.

До предъявления искового заявления обязательно ведение претензионной работы. Срок рассмотрения претензии составляет 30 дней с даты получения претензии. Датой получения претензии считается дата, указанная на почтовом штемпеле на конверте либо уведомлении о вручении претензии – при пересылке по почте; дата вручения претензии стороне, которой она предъявляется – при доставке претензии непосредственно заявителем.

7.2. В случае неоплаты Услуг в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором, Исполнитель имеет право не допустить Заказчика до учебных занятий и расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.3. В случае, когда невозможность исполнения Услуг, предусмотренных настоящим договором, возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, за вычетом фактически понесенных им (Исполнителем) расходов.

7.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, денежные средства, уплаченные Исполнителю, возврату Заказчику не подлежат.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленных Услуг ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

7.6. Заказчик принимает на себя полную ответственность, связанную с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

8. Условия прекращения Договора

8.1. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.

8.2. Руководствуясь ч. 4 ст. 421, ч. 1. ст. 782, ст. 783, ст. 717 ГК РФ Стороны пришли к соглашению и установили, что при досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика и (или) Обучающегося Заказчик обязан направить на адрес электронной почты Исполнителя histomary@mail.ru Заявление об отчислении и об одностороннем отказе от исполнения Договора по форме, установленной в Приложении № 1;

8.3. Заказчику подлежат возврату денежные средства, уплаченные им в качестве вознаграждения Исполнителю за вычетом стоимости оказанных и принятых в соответствии с условиями Договора услуг, а также за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителем.

8.3.1. Стоимость оказанных и принятых услуг определяется исходя из стоимости всех Модулей или Уроков, доступ к которым получен Обучающимся.

8.3.2. Сумма фактически понесенных расходов включает в себя комиссии и проценты банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление поступления и возврата денежных средств, и иные подобные расходы, не вошедшие в себестоимость услуг. Конкретная сумма фактических расходов определяется Исполнителем самостоятельно.

8.4. Расчет суммы к возврату осуществляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с момента поступления полностью заполненного заявления установленного образца на электронный адрес, указанный в п.11.4. Договора.

8.5. Денежные средства, подлежащие возврату Заказчику, перечисляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем надлежащим образом заполненного заявления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора по инициативе Заказчика или Обучающегося.

8.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

8.6.1. нарушения Заказчиком п. 7.2. Договора;

8.6.2. нарушения заказчиком сроков оплаты вознаграждения Исполнителя.

8.7. Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения Сторонами обязательств в одностороннем порядке Исполнителем в случаях невнесения Заказчиком оплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Договора; отчисления Заказчика по причинам, указанным в п. 3.15.

9. Исключительные и авторские права

9.1. Исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права на все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания услуг, принадлежат Исполнителю. Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания услуг предназначены только для личного использования Заказчиком. Заказчик не вправе предоставлять доступы к личному кабинету на обучающей онлайн-платформе третьим лицам.

9.2. Исполнитель является правообладателем учебных материалов, размещенных в личном кабинете на обучающей онлайн-платформе (видеоуроков, вебинаров, записей занятий, презентаций, фото и иллюстраций как составных произведений).

9.3. Учебные материалы, размещенные в личном кабинете на обучающей онлайн-платформе, не могут быть скопированы, опубликованы, воспроизведены, переработаны, распространены, проданы или использованы иным способом по частям или полностью без письменного согласия Исполнителя.

Указанные учебные материалы, размещенные в личном кабинете на обучающей онлайн-платформе, могут быть использованы следующими способами: путем ознакомления с ним (путем просмотра, прочтения, прослушивания, иного ознакомления в зависимости от вида учебных материалов, а также путем воспроизведения исключительно в личных образовательных целях).

9.4. Заказчик обязуется воздерживаться от осуществления записи, копирования видеоуроков, вебинаров, записей занятий, текстовых и других материалов и их распространения (в том числе в форме размещения в сети интернет, в том числе за плату, для передачи в коллективную/долевую собственность), а также от ретрансляции (в том числе платной) занятий для лиц, не заключавших с Исполнителем договора на оказание услуг. В случае нарушения данного пункта Исполнитель приостанавливает доступ Заказчика к Услугам, а Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

9.5. Услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются Исполнителем исключительно лично Заказчику. Заказчику запрещается передавать реквизиты доступа (логин, пароль) для получения услуг третьим лицам, а также совместное с третьими лицами получение услуг без специального на то разрешения Исполнителя. В случае нарушения данного пункта Исполнитель приостанавливает доступ Заказчика к услугам, а Заказчик выплачивает исполнителю штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до завершения Заказчиком обучения в полном объеме, либо до расторжения Договора в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

10.2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора «Адреса и реквизиты сторон». Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

10.3. Переписка с Заказчиком в период обучения осуществляется в личном кабинете Заказчика либо по электронной почте, указанной в разделе 11.

10.4. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

10.7. Заказчик подтверждает свое согласие и предоставляет Исполнителю право на осуществление обработки его персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

10.8. Приложения к Договору: «Перечень документов, предоставляемых Заказчиком»:

- Приложение 1. Заявка на обучение;
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных;
Приложение 3. Заявление на досрочное расторжение договора и возврат денежных средства (ФОРМА)
Приложение 4. Правила поведения на Платформе и в чатах Телеграм

11. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

ФИО:

Гражданство:

Паспорт:

Адрес регистрации:

Почтовый адрес:

Телефон:

Электронная почта:

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

Антониади Мария Алексеевна

ИНН: 091231646305

ОГРН: 324237500038262

г. Краснодар, ул. Селезнёва, д. 4/10, кв. 305

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.А.Антониади

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Я, _____
(ФИО), прошу **Индивидуального предпринимателя Антониади Марию Алексеевну** расторгнуть договор-оферту на оказание платных образовательных услуг, отчислить меня по собственному желанию с _____ 202__ г (дата) и произвести возврат денежных средств, уплаченных ранее за образовательную услугу, по реквизитам, указанным в пункте 4 настоящего Заявления, в связи с

(укажите причину).

Мне известно:

а) что возврату согласно п.8.4 Договора-оферты на оказание платных образовательных услуг подлежит сумма в размере уплаченных мною в качестве вознаграждения Исполнителю денежных средств **за вычетом** стоимости оказанных и принятых в соответствии с условиями Договора, а также за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителем.

б) о том, что отказ от получения образовательной услуги не является основанием для расторжения или изменения кредитного договора или договора поручения, **если** он был заключен между мной и кредитным учреждением или иным третьим лицом, предоставившим денежные средства на оплату Услуг, (далее по тексту – «Договор»), и не прекращает моих обязательств по нему;

в) о необходимости самостоятельно связаться с Банком/ иным кредитным учреждением или третьим лицом, предоставившем денежные средства на оплату Услуг, и урегулировать вопрос о погашении Задолженности по Договору, **если** таковой был заключен.

1. ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ	
Фамилия Имя, Отчество	
Номер телефона, по которому был оформлен заказ	
Адрес электронной почты, на которую был оформлен заказ	
Документ, удостоверяющий личность, Номер и серия документа	
Кем и когда выдан документ	
ИНН клиента	
№ и дата договора потребительского кредита (займа)/договора кредитной карты с кредитным учреждением, если был заключен	
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП)	
Наименование организации/ИП (если оплата производилась от организации или ИП)	
3. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ КЛИЕНТУ	
3.1. Сумма поступившей оплаты от клиента	
3.2. Сумма понесенных расходов ИП	<i>(заполняется ИП)</i>

3.3. Сумма, подлежащая возврату на счет за минусом расходов в соответствии с Договором	<i>(заполняется ИП)</i>
4. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ БЕЗНАЛИЧНОГО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
Банк-получатель	
БИК	
ИНН/КПП Банка	
№ счета получателя	
Получатель	
5. ОТМЕТКИ ИП	
<i>Дата возврата</i>	
<i>Номер п/п</i>	
<i>Сумма возврата</i>	
Дата и время составления запроса	

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

(подпись Клиента)

Правила поведения на Платформе и в чатах Телеграм

1. Сообщения должны нести смысловую нагрузку. Запрещено спамить, копировать случайные отрывки большого текста из интернета, отправлять несколько одинаковых текстов подряд и т. д.
2. Запрещено использовать Caps Lock и ставить много знаков препинания там, где их использование необоснованно.
3. Уважайте других участников беседы. Не оскорбляйте их, общайтесь вежливо, не относитесь пренебрежительно к чужому мнению. Не дискриминируйте собеседников по какому-либо признаку.
4. Не размещайте контент, запрещенный законодательством РФ или относящийся к категории 18+. Это касается, например, обсуждения наркотических веществ. Запрещены материалы, которые нарушают авторские права.
5. Не публикуйте в чате ссылки. На сайтах могут содержаться вирусы. Если вам нужно передать ссылку кому-либо, воспользуйтесь личными сообщениями.
6. Старайтесь не злоупотреблять картинками: они не у всех прогружаются одинаково хорошо.
7. Общение в чате происходит на русском языке.

В чатах и на Платформе

- Запрещаются оскорбления.
- Запрещаются обсуждения на политические, религиозные и иные темы, не относящиеся к теме Обучающей программы
- Запрещается использование нецензурной лексики.
- Запрещается агрессивное поведение, провокации, угрозы, шантаж.
- Запрещается распространение заведомо недостоверной информации.
- Запрещается публикация рекламных постов без получения разрешения от Исполнителя и владельца чата.
- Запрещается использование чата в качестве технической поддержки.

В случае выявления нарушений Исполнитель вправе удалить сообщения нарушителя, приостановить доступ к Платформе и к чатам и заблокировать нарушителя на неопределенный срок.